

寺廟變動登記申請書 (含寺廟登記概況表)

受理申報 機 關	初審 備查	基隆市○○區公所 基隆市政府民政處	登記證號碼	
變動登記事項： ☐ 負責人異動 ☐ 信徒名冊異動 ☐ 章程異動 ☐ 管理、監察委員異動 ☐ 印鑑式異動 ☐ 其它：				
寺廟登記概況表			造報日期： 年 月 日	
寺廟名稱				
寺廟地址	基隆市○○區○○路○○段○○號			
寺廟電話		主祀 神佛		
寺廟 組織型態	☐ 管理人制 ☐ 管理委員制 ☐ 執事會制 ☐ 其它：	宗 教 別		
(加蓋寺廟圖記)				
負 責 人	簽章			身分證字號
	職稱			LINE ID
	法名/道號	產生方式	出 生 年月日	聯絡電話
		☐ 依章程所訂辦理。 ☐ 信徒大會(執事會)選舉產生(以選票計數)。 ☐ 信徒大會(執事會)推舉產生(由信徒或執事提案推舉)。 ☐ 寺廟管理及監察組織會議選舉。 ☐ 其它：(如遞補或財團法人則由董事會選出或佛教寺廟多由住持兼管等)		手機： 室內：()

		通訊住址		基隆市○○區○○路○○段○○號		
寺 廟 坐 落 資 訊	NO	土地/建物	地段及建、地號	權利範圍 (持分)	總面積 (平方公尺)	使用分區 (含使用地類別)
	1	☐ 土地	區 段			
		☐ 建物	建號： 建物座落地號：			
	☐ 寺廟有土地、建物所有權。 ☐ 寺廟僅有土地所有權。			☐ 寺廟無土地、建物所有權。 ☐ 寺廟僅有建物所有權。		
	2	☐ 土地	區 段			
		☐ 建物	建號： 建物座落地號：			
☐ 寺廟有土地、建物所有權。 ☐ 寺廟僅有土地所有權。			☐ 寺廟無土地、建物所有權。 ☐ 寺廟僅有建物所有權。			
3	☐ 土地	區 段				
	☐ 建物	建號： 建物座落地號：				
☐ 寺廟有土地、建物所有權。 ☐ 寺廟僅有土地所有權。			☐ 寺廟無土地、建物所有權。 ☐ 寺廟僅有建物所有權。			
※ 寺廟檔案管理人員 (寺廟資料電腦鍵檔人員) 資訊：						
NO	姓名		聯絡電話	E-MAIL		LINE ID
1						
2						
奉祀神明、寺廟建立日期、沿革及祭典情形： (範例如下供參您參考使用)						

本廟奉祀天上聖母、寺廟興建於〇〇年間，庄民共議築一「草壇」以供信眾祭拜。鑑於簡陋，於〇〇年（西元 0000 年）重建「草壇」。民國〇〇年，由〇〇等〇〇位信眾合眾集資建廟於現址興建，命名為「朝天宮」。民國〇〇年十月慶成，安祀〇〇、〇〇〇〇、及〇〇〇等配神。

之後歷經修建、擴地，民國〇〇年〇〇〇倡議重建，遂於民國〇〇年〇月〇〇日組成「〇〇〇重建委員會」。自民國〇〇年〇月〇〇日動土啟建，〇〇年〇〇月〇〇日神明開光點眼並安座，前兩側各按〇〇〇〇及〇〇〇〇大帝；後側為上、下兩層式神龕。民國〇〇年主體外觀落成，舉行慶成五朝祈安清醮大典，民國〇〇年元月廂廊、石獅、石雕、木雕、彩繪及按金箔等工程相繼竣工，重建工程圓滿完成。

歷經〇〇〇先生、〇〇〇先生及管理人〇〇〇先生主持廟務，蒸蒸日上；然而因時代變遷，為潮流所趨，需要現代化組織管理，乃於民國〇〇年間，由管理人〇〇〇先生召開信徒大會送市政府民政處辦理登記，通過之後依組織章程依法辦理信徒及管理委員等選舉，正式成立「財團法人朝天宮」，奠定今日的規模。

本廟祭典一年舉辦二次遶境活動，南至屏東〇〇廟，北至台北〇〇廟，沿途經過〇〇市〇〇廟、〇〇市〇〇廟及〇〇市〇〇廟，促進寺廟間聯誼及交流，在寺廟聖誕部分，除定期舉辦平安宴外，還有一個月皆舉辦天上聖母系列活動。

申請事由

檢附申請寺廟設立登記應備書件如附，請貴所惠予辦竣初審後轉報基隆市政府辦理寺廟變動登記備查。

註 1：下列應備文件應各備 **3 份**，**正本 1 份**、**影本 2 份**。(若該項有特別註記，請依註記份數辦理)

註 2：所附下表資料**如為影本**，均請於該書件空白處**加蓋負責人印章後註記「與正本相符」**。

註 3：各書件請採 **A4 直式橫書**，由左而右書寫，裝訂線在左側，申請資料請依份數分別裝訂。

編號	應 備 書 件 名 稱	申請人勾稽	區公所初審
1	<u>寺廟變動登記申請書</u> 。(本表)	☐	☐
2	<u>信徒或執事會議紀錄(含簽到簿)</u> 。 (1) 信徒應出席及議決人數應符合組織章程規定(請檢附前經基隆市政府核備之信徒/執事名冊影本)。 (2) 會議紀錄應載明「財務收支、各類變動登記項目案由之決議同意事項」，末頁並由主席、紀錄各 1 人簽名或蓋章；另會議紀錄首頁右上方應加蓋寺廟印信圖記。	☐	☐

3	<p>信徒異動：</p> <p>※異動後信徒(執事)名冊請檢附正本 3 份，餘可正本 1 份、影本 2 份</p> <p>(1) 異動後信徒(執事)名冊、信徒(執事)異動名冊。(請一併檢附前經基隆市政府備查之名冊)</p> <p>(2) 願任信徒(執事)同意書。(若有信徒未填寫，請補填資料)</p> <p>(3) 信徒(執事)資格證明文件。(如無，得免附)</p> <p>(4) 信徒(執事)減少應附證明文件：</p> <p>A. 已亡：擇 1 即可。</p> <p>☐ 死亡診斷證明書影本。</p> <p>☐ 載有死亡記事之戶口名簿或除戶謄本影本。</p> <p>☐ 死亡信徒 (執事) 直系血親出具之證明書。</p> <p>☐ 訃聞。</p> <p>☐ 經負責人切結該信徒(執事)已死亡之切結書。</p> <p>☐ 其他相關證明文件。</p> <p>B. 自願退出：附「自願拋棄信徒(執事)資格聲明書」。</p>	☐	☐
4	<p>負責人異動：</p> <p>(1) 寺廟現行負責人國民身分證正背面影本或戶口名簿影本等身分證明文件。</p> <p>(2) 負責人異動應附原負責人之相關證明文件：</p> <p>A. 已亡：擇 1 即可。</p> <p>☐ 死亡診斷證明書影本。</p> <p>☐ 載有死亡記事之戶口名簿或除戶謄本影本。</p> <p>☐ 已死亡之原負責人直系血親出具之證明書。</p> <p>☐ 訃聞。</p> <p>☐ 其他相關證明文件。</p> <p>B. 自願退出：附「負責人辭職書」。</p>	☐	☐
5	<p>章程異動：</p> <p>※新(修)訂之章程請檢附正本 3 份</p> <p>(1) 原寺廟章程影本 (新訂定者免附)。</p> <p>(2) 變動後寺廟章程 (含修正條文對照表)。</p>	☐	☐

6	管理、監察委員異動： (1) <u>管理或監察組織成員之名冊</u> 。 (2) <u>產生管理或監察組織成員之會議紀錄(含簽到簿)</u> 。	☐	☐
7	印鑑異動： <u>異動後寺廟圖記及負責人印鑑式</u> 。※請檢附正本 3 份 (原寺廟圖記、負責人印鑑已遺失：請附 <u>切結書及登報啟事資料</u> 。)	☐	☐
8	<u>法物清冊</u> ：※請檢附正本 3 份 因未曾提供此清冊，請補此文件供基隆市政府備查。	☐	☐
9	<u>寺廟建築物外觀及主祀神佛像照片</u> ： 因未曾提供此清冊，請補此文件供基隆市政府備查。	☐	☐
10	<u>財產清冊</u> ：※請檢附正本 3 份 因未曾提供此清冊，請補此文件供基隆市政府備查。	☐	☐
11	<u>財務收支報表</u> ：	☐	☐
12	<u>宗教團體個人資料檔案安全維護計畫</u> 。	☐	☐
13	其它：(請申請人按實際情形列舉)	☐	☐

區 公 所 初 審 結 果

☐ 初審結果合於辦理寺廟登記須知第 14 點規定，轉報基隆市政府複審。

☐ 初審結果未符合規定，擬請申請人補正再送。

承 辦 人	課 長